



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

**LEONE TOLSTOJ**

Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado

Via Zuara 7/9 20146 Milano

Tel: 02 88444459

Codice Fiscale: 80124370158 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFXGDT

E-mail: [miic8da00n@istruzione.it](mailto:miic8da00n@istruzione.it) PEC: [miic8da00n@pec.istruzione.it](mailto:miic8da00n@pec.istruzione.it)

Sito: [www.icstolstoj.edu.it](http://www.icstolstoj.edu.it)

Prot. n° 0002083

## **PROTOCOLLO DI GESTIONE DELL'ISOLAMENTO/QUARANTENA DELLE CLASSI CON CASI ACCERTATI DI POSITIVITA' DA COVID-19**

VISTA la Circolare del Ministero della Salute prot. 30847 del 24 settembre 2020;

VISTA la Circolare del Ministero della Salute prot. 32850 del 12 ottobre 2020;

### **SI DECRETA LA SEGUENTE PROCEDURA**

- 1) La famiglia avverte tramite e-mail i Referenti COVID-19 dell'Istituto della positività del proprio figlio, indicando i dati anagrafici, la classe e il plesso e **INDICANDO LA DATA DI EFFETTUAZIONE DEL TAMPONE.**

Scuola primaria: [iraso.evelina@icstolstoj.edu.it](mailto:iraso.evelina@icstolstoj.edu.it)

Scuola secondaria di primo grado: [onesimo@icstolstoj.edu.it](mailto:onesimo@icstolstoj.edu.it)

- 2) Il Responsabile COVID-19 della Scuola primaria/Scuola secondaria di primo grado notifica il caso ad ATS, Dipartimento di Prevenzione (DdP) con allegato il file recante i contatti stretti.

Sono considerati contatti stretti in ambito scolastico:

- I compagni di classe.
- I docenti, quando durante le lezioni non abbiano indossato sempre la mascherina e mantenuto il distanziamento.

- 3) ATS invia alle scuole una comunicazione ufficiale, “*Nota informativa per caso di COVID - 19 e conseguente Disposizione di Quarantena*”, contestualmente all'avvio dell'analisi epidemiologica, nella quale attesta la messa in quarantena della classe e comunica i codici del caso e i codici giustificativi INPS per i genitori lavoratori.

- 4) La scuola invia la “*Nota informativa per caso di COVID -19 e conseguente Disposizione di Quarantena*” attraverso una e-mail protocollata ai Rappresentanti di classe interessati che la girano a tutti i genitori.
- 5) Nel caso l’Istituto non riceva tempestivamente una comunicazione ufficiale da ATS la Dirigente Scolastica avvisa telefonicamente i Rappresentanti di classe e invia loro una mail protocollata nella quale “*comunica alle famiglie su indicazione di ATS la presenza di un caso di positività a COVID-19 nella classe e invita le famiglie a tenere gli alunni/e a casa in isolamento in attesa di comunicazione di conferma ufficiale di ATS*”.
- 6) Il Pediatra di libera scelta (PDL) dell’alunno/a positivo/a carica il nominativo sul gestionale dei positivi ATS; solo dopo questa operazione i genitori dei compagni di classe possono accedere alla piattaforma appositamente predisposta per la prenotazione dei tamponi alla quale si accede tramite il seguente link:

[https://portaleinformativosalute.azurewebsites.net/index\\_self.php](https://portaleinformativosalute.azurewebsites.net/index_self.php)

- 7) ATS avvia l’analisi epidemiologica.

## RIENTRO

Per il rientro dei compagni di classe del caso positivo esistono due ipotesi:

### IPOTESI 1

- L’alunno/a rimane in quarantena per 10 giorni;
- Al termine della quarantena di 10 giorni effettua il tampone nasofaringeo;
- In caso di tampone negativo l’alunno/a può rientrare a scuola;
- Per il rientro a scuola E’ **OBBLIGATORIA l’Attestazione di rientro sicuro in comunità** redatto dal PLS o dal Medico di medicina generale. (MMG)

### IPOTESI 2

- L’alunno/a rimane in quarantena 14 giorni durante i quali non manifesta alcun sintomo da COVID-19.
- L’alunno/a non effettua il tampone nasofaringeo.
- Al termine della quarantena di 14 giorni l’alunno/a rientra a scuola.
- Per il rientro a scuola E’ **OBBLIGATORIO il certificato del PDL o del Medico di medicina generale che attesti l’assenza di sintomi.**

Rientro degli alunni/e positivi

- Dopo 10 giorni di quarantena seguiti da tre giorni di assenza completa dei sintomi gli alunni/e positivi/e effettuano tampone nasofaringeo.
- Con tampone nasofaringeo negativo gli alunni/e possono rientrare a scuola.
- Per il rientro a scuola **OBBLIGATORIA l’Attestazione di rientro sicuro in comunità redatto dal PLS o dal Medico di medicina generale (MMG)**

I PDL e il MMG sono tenuti alla sottoscrizione dei certificati di riammissione richiesti dalla scuola.  
Una eventuale inadempienza dei PDL o dei MMG va segnalata dalle famiglie a ATS.

Il seguente protocollo è stato approvato dal Comitato di istituto per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione COVID-19 in data 20 ottobre 2020.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Antonia Abbiati**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93*